

会议纪要

2025-8

重庆市渝北不动产登记中心

2025年8月21日

审委会会议纪要

(2025年第8次)

2025年8月13日上午，中心主任刘玉亭在401会议室主持召开审委会，现将会议议定事项纪要如下。

一、研究7月不动产登记数据

信息管理科汇报了7月不动产登记数据。会议对7月房屋交易数据及登记数据进行了分析。会议要求：（一）受理审查科、登记复核科认真分析超90分钟办结案件原因，提出解决措施。

（二）开发商业务从开发商提交到受理环节的平均时间偏长，受理审查科要把控好相关环节受理时间。（三）对于回退件，受理审查科要加强管理，做好原因分析；法制事务科对于回退三次以上的案件提出处理意见。（四）测绘报告备案应在市局要求时限内办结，法制事务科将测绘报告备案时限纳入质量检查，对其超时案件提出处理意见。（五）二手房交易与水电气联动过户，用气办结量与办结总量差距较大，与辖区内相关用气单位召开会议，

优化流程，采取措施，提升办结效率。

二、审议 7 月业务案件质检情况

法制事务科汇报了 7 月业务案件质检情况。7 月，全检和抽检业务案件共 1013 件，抽查出质量问题件 4 件。经研究，会议决定：认定 7 月质量问题件 4 件，其中，申请书书写不全 1 件、签字遗漏 1 件、录入错误 1 件、轻微影响 1 件。根据中心《不动产登记业务责任制管理规定》，对上述 4 件质量问题件扣罚经办人（8 人次）的考核绩效。

三、研究 2025 年市局案件质量评查结果

法制事务科汇报了 2025 年市局案件质量评查有关情况。会议对评查结果及存在的问题进行了分析。会议要求：（一）对照评价结果，明确差距，深入查找不足，认真分析存在的问题，及时采取改进措施，全面提升案件质量。（二）受理审查科、登记复核科及缮发证件科及时组织科室职工学习，进一步加强业务培训，提高业务水平。（三）对于有纸质档案的案件，由登记复核科负责打印审查意见表，并将其存入相关档案；农房登记相关业务参照执行。

参会：刘玉亭、邓小川、郭苹苹、邓钧、刘军、何春梅、
张军、陈小波、梁平、黎俊、冉懋、李佳玉、王爱月、
胡春雨

记录：曾飞

发：受理审查科、登记复核科、信息管理科、法制事务科、缮发证件科

重庆市渝北不动产登记中心综合科

2025 年 8 月 21 日印发
