会议纪要

重庆市渝北不动产登记中心

2024年3月15日

审委会会议纪要

(2024年第2次)

2024年2月28日，中心主任刘玉亭在401会议室主持召开审委会，现将会议议定事项纪要如下。

一、研究2024年1月登记数据事宜

会议听取了信息管理科关于2024年1月登记数据情况的汇报，并研究分析了商品房、存量房成交情况、不动产登记总体情况、主要登记业务办理情况及超时案件情况。会议要求：各科室要加强沟通协调，避免重复退件；登记复核科与受理审查科要及时沟通解决意见不一致的案件；业务办理时要严格按照规定时限办结，不得超时，同时要把案件质量放在首位，严格审查，确保登记质量。

二、研究 2024 年 2 月业务案件质检情况

会议听取了法制事务科关于 2024 年 2 月业务案件质检及回访情况的汇报，并研究分析了相关质量问题件，会议决定：2 月检查出质量问题件共 23 件，其中上证录入错误 17 件，录入遗漏 3 件，登记要件不齐 2 件，签字遗漏 1 件。根据中心《不动产登记业务责任制管理规定》，对以上质量问题件扣罚经办人绩效奖励；同时责任科室负责人组织落实纠错补正工作。

同时，会议讨论并明确了相关业务标准：（一）原权利人转让部分份额的转移登记业务，原权利人需在申请书左右两边的“申请人（签章）”处均签字。（二）按照《重庆市国土房管局关于人防工程权属登记有关问题的通知》（渝国土房管发〔2009〕51号）规定，人防车位需在登记簿和不动产权属证书附记栏中注明。（三）乡镇危房改建，房屋灭失登记业务收取并留存土地使用权证复印件，改建后的城镇房屋初始登记业务收取并留存土地使用权证原件。

为进一步提高登记质量，会议要求：（一）加大业务案件抽查基数，确保案件抽查比例在 3% 以上。（二）法制事务科牵头，受理审查科、登记复核科、信息管理科等科室收集有关问题，及时与区规划自然资源局召开联席会，明确办理房屋首次登记时房屋用途与土地用途不一致等业务标准。

三、研究疑难案件

会议听取了信息管理科关于重庆市两河水利开发有限公司

（圣湖雅居）社区用房初始登记权调事宜。遵循尊重历史事实的原则，会议决定：宝圣湖街道办事处出具相关说明后，按现状及房屋面积测算报告书（竣工）上确定的面积和用途直接办理该处社区用房首次登记。

参会：刘玉亭、邓小川、龙洋、邓钧、刘军、吴军花、张一、
段莉、陈小波、梁平、邓小玲、杨晶、王爱月

记录：杨光金